

理科（生物） 専任教員または常勤講師 募集

松蔭中学校・松蔭高等学校は、神戸の地にあって、130年の歴史を有する学校です。

キリスト教精神をすべての教育の基本とし、中学・高校6年間一貫教育のなかで、生徒ひとりひとりを大切にし、豊かな教養を身につけさせることをめざしています。

このような学校の方針に理解を持ち、生徒とともに学び、意欲を持って教育活動に取り組める教員を募集します。

1. 募集する教員 理科（生物） 専任教員または常勤講師 1名

2. 採用日 2027年4月1日

＊常勤講師の場合の採用期間 2027年4月1日～2028年3月31日。

契約期間終了後、勤務実績等により契約更新や専任教員として採用する場合があります。

3. 応募資格

1) キリスト教信者またはキリスト教主義に基づく教育に理解を持ち、協力できる者。

特に、私学の特色教育に関心があり、中高一貫校での勤務を希望している者。

2) 中学校及び高等学校の理科教諭免許状（臨時免許状を除く）を有する者。

または2027年3月末日までにそれらの免許状を取得する見込みの者。

3) 生物が専門であることが望ましい。

4. 提出書類

1) 本校所定の履歴書（本校ホームページよりダウンロードしてください。）

2) 卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込み証明書

（大学院修了者は大学院と大学の両方の卒業証明書を提出してください。）

3) 卒業大学および大学院の成績証明書

4) 中学校及び高等学校の理科教諭免許状の写しまたは免許状の取得見込み証明書

5) 課題作文

課題：今までにあなたが経験してきた様々なことを、理科の教員としてどのように生かしていこうと思いますか。具体例を含めてわかりやすく記述してください。

※A4版1枚（1200～1500字程度。手書き不可。）で提出してください。

＊応募書類は返却いたしません。本校で責任をもって廃棄します。

＊なお、内定後に健康診断書（最近3ヶ月以内のもの）を提出していただきます。

5. 応募締切

採用予定者が決定次第、募集を取りやめます。

6. 採用試験

書類選考を行い、2次選考に移る場合のみ、当校よりご連絡します。

7. 給 与

本校給与規定による。

8. 書類提出先

〒657-0805 神戸市灘区青谷町3丁目4-47

松蔭中学校・松蔭高等学校事務室 Tel (078) 861-1105

（「理科 採用試験 応募書類」と封筒の表に朱筆でご記入ください。）

学校法人 松蔭女子学院 松蔭中学校・松蔭高等学校

担当 澤田・丹羽