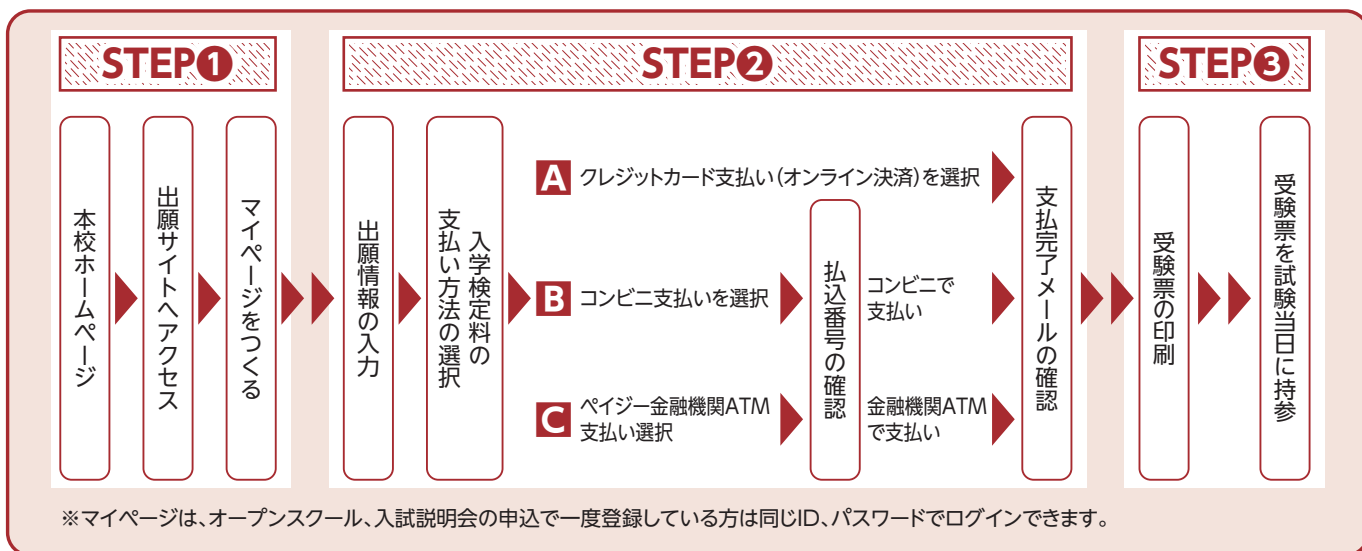


# 2024年度 入試向け 生徒募集要項 ・ インターネット出願の手引き

## インターネット出願のメリット



## インターネット出願の流れ



松蔭中学校

# 2024年度 中学校生徒募集要項

**出願手続き** 本校ホームページから出願サイトにアクセスして出願してください。  
 ※インターネット出願が出来ない場合（パソコン・タブレット・スマートフォンをお持ちでない方）は、本校にご来校いただき、出願手続きを行ってください。

入試方式	自己推薦GS入試	A方式入試	英語入試	課題図書プレゼン入試	B方式入試
募集人員 (合計約150名)	_____	ディベロプメンタル・ストリーム (DS) 約100名			ディベロプメンタル・ストリーム(DS) 約20名
	グローバル・ストリーム (GS) 約30名 ※英語入試と合わせて	_____	グローバル・ストリーム (GS) 約30名 ※自己推薦GS入試と合わせて	_____	_____
受験資格	2024年3月小学校卒業見込の女子、および小学校卒業の女子 専願で本校を志望する者	2024年3月小学校卒業見込の女子、および小学校卒業の女子			
WEB出願 受付期間	2023年12月9日(土)10時～ 2024年1月9日(火)12時まで WEB出願のみ	2023年12月9日(土)10時～2024年1月12日(金)12時まで WEB出願のみ			2023年12月9日(土)10時～ 2024年1月14日(日)12時まで WEB出願のみ
受験料	20,000円 ※複数出願でも、同一金額とします。				
入学試験	2024年1月13日(土)午前		2024年1月13日(土)午後		2024年1月14日(日)午後
	集合場所／本校 点呼／午前8時30分		集合場所／本校 点呼／午後3時		集合場所／本校 点呼／午後3時
	英語面接	国語50分(9:00～9:50) 150点 算数50分(10:10～11:00) 150点 理科40分(11:20～12:00) 100点	英語50分(15:30～16:20) 100点 DS志望→筆記・リスニング GS志望→筆記・リスニング・ エッセイライティング GS志望のみ 英語面接(16:30～) ※遅刻対応希望者は、出願 締切までに要連絡。	プレゼン・質疑応答 ※受験生1人につき、プレ ゼン5分以内、質疑応答 約10分	国語または算数1教科選択 (15:30～16:20) 100点
合格者発表	2024年1月14日(日)午前9時 WEB発表				2024年1月15日(月)午後5時 WEB発表
入学手続	2024年1月15日(月)午後1時までに入学金を振り込み				2024年1月17日(水)午後1時 までに 入学金を振り込み
入学手続納入金	400,000円				
追加合格	_____	次の日時に電話で連絡します。 不在の場合は辞退と見なします。お問い合わせには応じられません。 2024年1月15日(月)午後8時までに			次の日時に電話で連絡します。 不在の場合は辞退と見なしま す。お問い合わせには応じら れません。 2024年1月19日(金)午後4 時までに
加点措置	なし	英語資格検定(英検・TOEFL)および漢検については、級・ スコアに応じて5点～50点の加点措置があります。		なし	英語資格検定(英検・TOEFL) および漢検については、級・ スコアに応じて5点～50点の 加点措置があります。
その他	出願可否について事前審査有	国・算・理3教科合計点と、国・ 算2教科合計点を400点満点に 換算した点のどちらか高い方で 合否を判定します。	出願時に、DS志望かGS志望 か、を申請	出願時に、どの課題図書を選 択したか申請	出願時に、国語か算数か、 を申請
プレテスト	2023年11月12日(日) *プレテストアドバイス会(個別相談・予約制)を11月25日(土)に実施します。				
練習会	2023年12月9日(土)午後 2023年12月16日(土)午後 英語面接練習会を実施	_____	2023年12月9日(土)午後 2023年12月16日(土)午後 英語面接練習会を実施	2023年12月16日(土)午後 課題図書プレゼン練習会を 実施	_____
合格者登校日	2024年1月20日(土)午後 本校(保護者同伴)				

■グローバル・ストリーム（GS）には、自己推薦GS入試または英語入試で、グローバル・ストリームへの合格が必要です。

■プレテスト英語（GS）、英語入試（GS志望）で出題するエッセイライティングテーマはあらかじめ6つを発表します。当日、この6つの中から好きなものを2つ選んで、書いてください。  
エッセイライティングのテーマ6つは、本校HPから確認してください。

■自己推薦GS入試の事前審査は下記の通り

(1) 提出書類

下記の書類を11/10(金)必着にて、本校(送付先は下記)まで郵送してください。

【送付先】

〒657-0805 神戸市灘区青谷町3-4-47 松蔭中学校事務室 宛

※封筒に「自己推薦GS入試」関係書類在中 と朱書き

- ・自己推薦GS入試、事前審査申請書 ※様式は、本校HPからダウンロード
- ・英検4級レベル以上の英語力を証明する書類（合格証のコピー等）

(2) 11/12(日)プレテストを、英語(GS)を含む方式で受験すること

自己推薦GS入試の事前審査をご希望の受験生で、11/12(日)のご都合が悪い場合は、お問い合わせください。別日を設定します。

(3) 結果の通知

11月末までに自己推薦GS入試への出願の可否について、文書を郵送することによりお知らせします。

■自己推薦GS入試・A方式入試・英語入試・課題図書プレゼン入試で合格した受験生は、B方式入試を受験することはできません。

■英語面接は、自己推薦GS入試と、英語入試でのGS志望者のみに、実施します。

■加点措置の詳細(A方式入試、英語入試、B方式入試が対象)

英語資格検定(英検・TOEFL)および漢検については、級・スコアに応じて下表の通り、5点～50点の加点措置があります。加点措置を受ける受験生は、受験料納入後、マイページの「申込確認/書類提出」ボタンを押して、画面下部の「書類を提出する」ボタンより、合格証を撮影した写真データをアップロードする方法により、受験する入試の点呼時間までに提出してください(PDF形式またはJPEG形式のデータのみ)。1つの入試方式にて合格証の写真データを提出いただければ、他の入試方式でも加点を行います。(複数の入試方式に出願している受験生について、すべての入試方式に関して書類を提出していただく必要はありません。)

	5点加点	10点加点	20点加点	50点加点
漢 検	5 級	4 級	3 級	準 2 級以上

	10点加点	20点加点	40点加点	50点加点
英 検	5 級	4 級	3 級	準 2 級以上
TOEFL Primary Step1・Step2	206点以上	209点以上	212点以上	215点以上
TOEFL Junior Standard				645点以上
TOEIC (L&R)/(S&W)			320～620点	625～1145点
ケンブリッジ英検			100～119点	120～139点

## 試験当日の注意事項

- ・持ち物：受験票、筆記用具（鉛筆、けしゴム）、ポスター（課題図書プレゼン入試のみ、事前制作したもの）  
※上履きは不要です。  
※携帯電話（スマートウォッチ等含む）や計算機能付き時計は試験会場内では使用できませんので、付添いの方にお預けください。付添いの方がいらっしゃらない場合は、試験監督にお預けください。
- ・校内および学校周辺の道路には駐車できません。公共交通機関をご利用ください。
- ・病気の場合に、保健室での受験を認めることがありますので、点呼の時間までに、事務室に申し出てください。
- ・付添いの方のために、控室を用意しています。
- ・A方式入試の後、英語入試・課題図書プレゼン入試までの間、控室を用意しています。（食堂の営業はしていません。）
- ・大雪などによる交通機関の乱れが生じ試験に遅刻する場合は、状況により別室対応をいたしますので、本校までご連絡ください。※TEL：078-861-1105

## 合否判定について

- ・A方式入試の受験者は、国・算・理3教科合計点と、国・算2教科合計点を400点満点に換算した点のどちらか高い方で合否を判定します。
- ・英語入試でGS志望の受験生が、GS不合格の場合、自動的にDSでの合否判定を行います。

## 合否発表から入学手続の流れ

- ・合否については、WEB発表です。WEB上で受験番号と生年月日を入力して結果を確認してください。
- ・入学手続きは入学金の振込のみです。入学金振込については、試験当日にお渡しする「合格者発表・入学手続きについて」に記載している振込先に期限内にお振込みください。
- ・入学手続きをされた方に入学手続書類一式を送付しますので、合格者登校日に必要書類を提出してください。
- ・「合格証」は発行しません。合格者登校日に入学許可書を交付します。

- 【注】 1. 合否に関する電話などによるお問い合わせには応じることができません。  
2. 締切日時までに入学手続きを完了されない場合は、入学を辞退されたものとみなしますのでご注意ください。

## 入学金減免制度

次に該当する方は、入学手続時には入学金全額を納めていただきますが、入学式以降に返還いたします。ただし、入学手続き後、入学を辞退された場合は返還しません。WEB出願の際に申請の上、入学金減免申請書を合格者登校日に事務室で受け取り、期日までに郵送してください。

種 別	対 象	減 免 内 容 ・ 減 免 額
松蔭ファミリーS入学	姉が松蔭女子学院（中学校・高等学校・短大・大学）に在籍または卒業	松蔭中学校入学金を全額免除
松蔭ファミリーM入学	母が松蔭女子学院（中学校・高等学校・短大・大学）を卒業	松蔭中学校入学金を200,000円に減額
松蔭グローバルG入学	グローバル・ストリーム（GS）入学者で、出願時に英検準2級以上取得済の受験生	松蔭中学校入学金を200,000円に減額

※S入学・M入学・G入学ともに、入学手続き時には全額をご納入いただき、入学後返金します。なお、入学手続き後、入学を辞退された場合は返金いたしません。

※M入学・G入学は併用可能です。

## 入学手続後の予定

合格者登校日 1月20日(土) 午後 本校(保護者同伴)

- ・入学許可書の発行、校納金納入手続き、制服採寸、学用品の購入手続き等

- 【注】 ・受験生とともにお越しください。  
・日程・内容等の詳細については、入学手続きをされた方にお送りする書類でご確認ください。

# 1. マイページをつくる

**注意事項** 迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。  
入試説明会やプレテストに申し込まれた方で、既にマイページを作られている場合は、  
P4「2. 出願情報の入力」から操作を行ってください。

- ① 本校ホームページより、出願サイトにアクセス。
- ② はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。

松蔭中学校

松蔭中学校のネット出願へようこそ

【はじめての方はこちらへ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめ登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトへmCID（共通ID）として登録された方は、ログインからログインください。

**はじめての方はここへ**

【ユーザID登録はこちらへ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードを記憶

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」もご確認ください。

- ③ メールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。

松蔭中学校

E-mailID

パスワード登録

パスワードを記憶

志願者の氏名登録

志願者の氏名登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとして利用いただくご登録の登録可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレスをユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの募集要項などを送付することがあります。  
※登録いただいたメールアドレスを登録する。また、登録に際しては登録することがあります。  
※「利用規約」もご確認ください。

※登録したメールアドレスに、登録完了のメールを送信します。

パスワード・ユーザID（登録）は、確認コードが送られてくるメールの受信に必要ですが、その他の  
登録は行いません。インターネットに接続されたパソコン等で登録してください。

＜事前に確認してください＞

- ご登録のメールアドレスは、「e-shiharai.net」からメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードはメールに記載されています。URLが記載されています。URLがメールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメールアドレス登録方法は、こちらで確認ください。

メールアドレス

送信

送信すると、入力したアドレスに確認メールが届きます。入力間違いにご注意ください。

- ④ 届いたメールを開き、メールに記載の「確認コード」を確認します。

※メールが届かない場合は、画面右下「お問合せ先」よりミライコンパスサポートセンター（24時間受付）へお問合せをお願いします。

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。

引き続き、本登録のお手続き

**確認コード**

20分経過すると確認コードは、その場合はお手続きですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了していませんのでご注意ください。

仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

**注意事項**

20分経過すると確認コードは無効になります。

松蔭中学校（兵庫：テスト）

ID : ●●●●●●●●●●

※本登録後、こちらからログインしてください。

https://●●●●●●●●●●

このメールはシステムより自動的に送信されています。

こちらのメールにご返信いただく必要はありませんので、ご了承ください。

メールに添付のない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

- ⑤ 「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」を入力して登録します。

Step2 パスワード登録画面

※メールが届きましたら、以下の入力を進めてください。

※お手続きは完了していません。メールを印刷し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

※パスワード登録完了後、確認コードを送信したメールアドレスに、パスワード登録完了のメールを送信します。  
（確認コードの有効期限は20分です）

※メールアドレスは必ず半角英数で入力してください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ)

パスワード

パスワード(確認)

パスワードは半角英数で8文字以上16文字以内で設定してください。  
※パスワードは忘れないようにメモを取るようにしてください。

mCID (共通ID) 登録

mCID (共通ID) として登録する

mCID (共通ID) として登録する

mCID (共通ID) として登録する

※登録したメールアドレスに、学校からの募集要項などを送付することがあります。  
※登録したメールアドレスを登録する。また、登録に際しては登録することがあります。  
※「利用規約」もご確認ください。

miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の登録・入試をサポートするサービスとして多くの学校で利用されているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

登録完了

登録

- ⑥ 「ログインへ」をクリックします。

松蔭中学校

E-mailID

パスワード登録

パスワードを記憶

志願者の氏名登録

志願者の氏名登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードの登録が完了しました。

パスワード登録完了のメールを送信します。

メールアドレス

パスワード

パスワード(確認)

パスワードは半角英数で8文字以上16文字以内で設定してください。  
※パスワードは忘れないようにメモを取るようにしてください。

mCID (共通ID) 登録

mCID (共通ID) として登録する

mCID (共通ID) として登録する

mCID (共通ID) として登録する

※登録したメールアドレスに、学校からの募集要項などを送付することがあります。  
※登録したメールアドレスを登録する。また、登録に際しては登録することがあります。  
※「利用規約」もご確認ください。

miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の登録・入試をサポートするサービスとして多くの学校で利用されているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

登録完了

登録

ここをクリック!

ログイン

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。







## A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。  
クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



## B コンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。  
右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



## C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。  
三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

▼ご利用いただける金融機関



**注意事項** これ以降は内容の変更ができなくなります。

# 4. 受験票の印刷

- ① 検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右側に「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



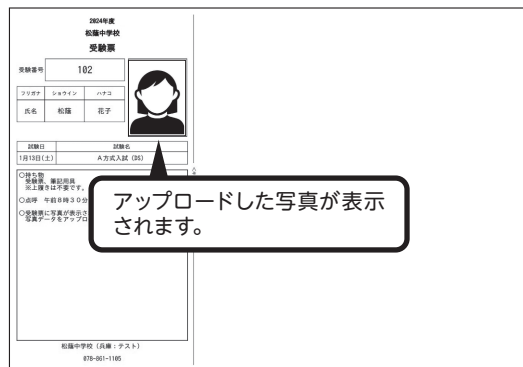
ここをクリック!

- ② ダウンロード画面から「表示」をクリックします。



「受験票」表示 ボタンをクリックすると、「受験票」が表示されます。

- ③ 「受験票」の印刷は、ご自宅やコンビニ等で行ってください(A4判、白い紙)。



- ④ 「受験票」を切り離して、試験当日に持参してください。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。



# スマートフォン・タブレットから 「受験票」を印刷する方法

## 1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。  
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

## 2 コンビニエンスストアで印刷する

- ① マイページの「申込履歴」の右側の **受験票** ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
- ② 画面の左下にある **「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」** をクリックします。



- ③ プリント予約の画面の **「受験票の予約へ」** をクリックします。



- ④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、**「次へ」** ボタンをクリックします。



- ⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから**「プリントを予約する」**をクリックします。



- ⑥ 予約完了画面の **「プリント予約番号」** を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※以上で印刷は完了です。  
端末の操作方法などわからない場合は、  
各コンビニの店舗でご確認ください。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。